**PRILOGA III**

**­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(članica, druga članica, rektorat UM)

#### Ugotavljanje pogojev za napredovanje v skladu s 6. členom Pravilnika

**I. Podatki o zaposlenem:**

Ime in priimek delavca:

Šifra in ime delovnega mesta oz. naziva:

Šdm:

Organizacijska enota:

Izhodiščni plačni razred delovnega mesta:

Plačni razred, v katerega je delavec uvrščen:

Datum zadnjega napredovanja:

**II. Število ocen po posameznih elementih delovne uspešnosti v posameznem ocenjevalnem obdobju:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Ocenjevalno obdobje od \_\_do\_ | Ocenjevalno obdobje od \_do\_ | Ocenjevalno obdobje od \_do\_ |
| **Nadpovprečno:** |  |  |
| **Povprečno:**  |  |  |
| **Podpovprečno:** |  |  |

**III. Ugotovitev izpolnjevanja pogojev za napredovanje:**

a) Delavec izpolnjuje pogoje za napredovanje za **\_\_\_\_\_\_** plačni/a razred/a,

Nov plačni razred je:

b) Delavec ne izpolnjuje pogojev za napredovanje.

Odgovorna oseba (dekan/direktor/ravnatelj/gl. tajnik):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis